**GRUPO SCOUT SAN FELIPE NERI 5**

**Roles:**

Usuario

Dirigente

Jefe de Grupo (Administrador)

**Jefe de Grupo**

1. El sistema permitirá autentificarse al sistema por medio de su usuario y contraseña.
2. El sistema permitirá visualizar su información de la cuenta.
3. El sistema permitirá modificar su información de la cuenta.
4. El sistema permitirá crear cuentas para los jefes de grupo.
5. El sistema permitirá crear cuentas para los dirigentes.
6. El sistema permitirá crear cuentas a los scouts.
7. El sistema permitirá listar a los dirigentes por unidad.
8. El sistema permitirá cambiar a los dirigentes de unidad.
9. El sistema permitirá cambiar de cargo a los dirigentes.
10. El sistema permitirá listar a los scouts por unidad.
11. El sistema permitirá cambiar a los scouts de unidad.
12. El sistema permitirá buscar a todos los miembros (scouts, dirigentes, jefes de grupo) del Grupo San Felipe Neri 5.
13. El sistema permitirá conocer el número de integrantes de cada unidad por género.
14. El sistema permitirá tener un reporte de los scouts por género del Grupo San Felipe Neri 5.
15. El sistema permitirá cambiar contraseña.
16. El sistema permitirá cerrar la sesión de su cuenta.

**Dirigente**

1. El sistema permitirá autentificarse al sistema por medio de su usuario y contraseña.
2. El sistema permitirá visualizar su información.
3. El sistema permitirá modificar su información.
4. El sistema permitirá crear cuentas a los scouts.
5. El sistema permitirá listar a los scouts de su unidad.
6. El sistema permitirá cambiar a los scouts de unidad.
7. El sistema permitirá listar a los jefes de su unidad. (dirigentes, jefes de grupo).
8. El sistema permitirá buscar a todos los miembros de su unidad (scouts, dirigentes y jefes de grupo).
9. El sistema permitirá ver la información detallada de los miembros. (scouts, dirigentes y jefes de grupo.)
10. El sistema permitirá cambiar contraseña.
11. El sistema permitirá cerrar la sesión de su cuenta.

**Scout**

1. El sistema permitirá autentificarse al sistema por medio de su usuario y contraseña.
2. El sistema permitirá visualizar su información.
3. El sistema permitirá modificar su información.
4. El sistema permitirá listar a los scouts de su unidad.
5. El sistema permitirá listar a los jefes de su unidad (dirigentes, jefes de grupo).
6. El sistema permitirá ver la información detallada. (scouts y dirigentes de su unidad, jefes de grupo.)
7. El sistema permitirá cambiar contraseña.
8. El sistema permitirá cerrar la sesión de su cuenta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Autenticar en el sistema |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Ingresar al sistema Web |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo, dirigente, scout ingresan al sistema web.  2.- Se visualizará la interfaz del login.  2.1. El login que se encuentra al cargar el sistema Web es para la autentificación del scout, mientras.  2.2 En la parte inferior del Login del scout existirá un mensaje “Ingresar al sistema administrativo” aquí se podrá autenticar el jefe de grupo y dirigente.  3.- Para el autenticar tanto del scout como de los administrativos debe ingresar al usuario y contraseña que le correspondan.  4. En el caso de los administrativos tienen que diferenciar a que cuenta desea ingresar jefe de grupo o dirigente. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de no ingresar los datos requeridos correctamente, no podrá ingresar a la cuenta deseada, o si no existe en la base de datos deberá primero pedir a los administrativos su registro. |
| **Post - Condición:** | El usuario se autentificado en el sistema para realizar las funciones que se le permita. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Visualizar información de la cuenta |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Dar clic en el botón “Mi Cuenta” |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario que este autentificado de clic en el botón “Perfil” que se encuentra en la parte superior derecha del sistema.  2.- Al abrir se visualizará una interfaz con los datos cargados del usuario autentificado como cédula, nombre, apellido, fecha de nacimiento, teléfono, edad, género, correo electrónico y dirección. | **Flujo Alternativo**  1.- En el caso del usuario si los datos no se visualizan todos, es porque no ha completado el ingreso de información. |
| **Post - Condición:** | Visualiza datos personales de la cuenta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Modificar información de la cuenta |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Visualizar información de la cuenta |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en modificar dentro del caso de uso visualizar información de la cuenta.  2.- Se podrá modificar los datos personales como nombre, apellido, teléfono, dirección, correo, fecha de nacimiento, género. El campo cédula solo se mostrará, pero no puede ser modificado.  3.- Verificar y validar la información modificada.  4.- Dar clic en el botón “Guardar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de querer modificar un dato y posteriormente no ingresarlo el sistema emitirá un mensaje de alerta. |
| **Post - Condición:** | Visualiza datos personales de la cuenta personal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Crear cuentas para los jefes de grupo |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Nuevo”.  2.- Dar clic en “jefe de grupo”  3.- Ingresar los datos obligatorios como: cédula, nombre, apellido, fecha de nacimiento, teléfono, edad, género, correo electrónico, fecha de elección, dirección, contraseña, y el campo observaciones si es necesario.  4.- Clic en “Registrar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de tener algún error en el registro se visualizará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Registro del jefe de grupo correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Crear cuentas para los dirigentes |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Nuevo”.  2.- Dar clic en “Dirigente”  3.- Ingresar los datos obligatorios como: cédula, nombre, apellido, fecha de nacimiento, teléfono, edad, género, correo electrónico, cargo, unidad, unidad específica, dirección y contraseña  4.- Clic en “Registrar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de tener algún error en el registro se visualizará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Registro del dirigente correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Crear cuentas a los scouts |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en “Nuevo”.  2.- Dar clic en “Scout”  3.- Ingresar los datos obligatorios como: cédula, nombre, apellido, fecha de nacimiento, genero, edad, teléfono, dirección, correo electrónico, unidad, unidad específica, contraseña y del representante: cedula, nombre dirección, teléfono.  4.- Clic en “Registrar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de tener algún error en el registro se visualizará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Registro del scout correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar a los dirigentes por unidad |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Listar”.  2.- Dar clic en “Dirigente”.  3.- Escoger la “Unidad” del que se quiera listar los dirigentes.  4.- Clic en “Buscar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de que exista algún error, se mostrará un mensaje. |
| **Post - Condición:** | Listado de los dirigentes de la unidad escogida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cambiar a los dirigentes de unidad |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Listar a los dirigentes por unidad |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “cambiar”.  2.- Escoger a que unidad quiere cambiar al dirigente.  3.- Clic en “Aceptar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún error se mostrará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Dirigente cambiado correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cambiar de cargo a los dirigentes |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Listar a los dirigentes por unidad |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “cargo”.  2.- Escoger a que cargo quiere cambiar al dirigente.  3.- Clic en “Aceptar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún error se mostrará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Dirigente cambiado correctamente de cargo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar a los scouts por unidad |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Listar”.  2.- Dar clic en “Scout”.  3.- Escoger la “Unidad” del que se quiera listar los scouts.  4.- Clic en “Buscar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de que exista algún error, se mostrará un mensaje. |
| **Post - Condición:** | Listado de los scouts de la unidad escogida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cambiar a los scouts de unidad |
| **Actores:** | Jefe de grupo, scout |
| **Pre - Condición:** | Listar a los scouts por unidad  Listar a los scouts de su unidad |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en “cambiar”.  2.- Escoger a que unidad quiere cambiar al scout.  3.- Clic en “Aceptar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún error se mostrará un mensaje de aviso. |
| **Post - Condición:** | Scout cambiado correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Buscar a todos los miembros |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo ingrese en la barra de búsqueda el nombre, apellido o cédula, otros de algún miembro del grupo.  2.- Dar clic en el botón de búsqueda para que se visualice la lista del miembro buscado. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de no coincidir nada con la búsqueda, se visualizará la página en blanco. |
| **Post - Condición:** | Listado de la búsqueda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Conocer el número de integrantes de cada unidad por género |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Grupo”.  2.- Escoger que grupo desea visualizar los integrantes.  3.- Se visualiza el número de integrantes del grupo. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de que exista algún error muestra un mensaje de error. |
| **Post - Condición:** | Visualización del número de integrantes del grupo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Tener un reporte de los scouts por género del Grupo |
| **Actores:** | Jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el jefe de grupo da clic en “Reporte”.  2.- Se generará el reporte de los scouts por género del grupo. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de que exista algún error muestra un mensaje de error. |
| **Post - Condición:** | Reporte de los scouts por género |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cambiar contraseña |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario haga clic en cambiar contraseña.  2.- Se desplegará una ventana emergente.  3.- Allí debe ingresar los datos como contraseña actual, contraseña nueva y confirmar la contraseña nueva.  5.- Clic en “Aplicar.” | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de no querer cambiar la contraseña hacer clic en “Cancelar.”  2.- En caso de no coincidir los datos se mostrará un mensaje que los datos son incorrectos, si debe ingresar de nuevo. |
| **Post - Condición:** | Mensaje que los datos han sido correctamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cerrar sesión |
| **Actores:** | Jefe de grupo, dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario haga clic en el botón “Cerrar Sesión”.  2.- Aparecerá un mensaje que “Desea salir del sistema”.  3.- Clic en “Aceptar”. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de no querer salir del sistema clic en “Cancelar”. |
| **Post - Condición:** | Página del autentificar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar a los scouts de su unidad |
| **Actores:** | Dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en “Listar”.  2.- Dar clic en “Scout”  3.- Visualización del listar de los scouts de su unidad. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún inconveniente se visualizará la pantalla en blanco. |
| **Post - Condición:** | Listado de los scouts de la unidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar a los jefes de su unidad |
| **Actores:** | Dirigente, scout |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en “Listar”.  2.- Dar clic en “jefes de unidad”  3.- Visualización del listar de los jefes de su unidad. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún inconveniente se visualizará la pantalla en blanco. |
| **Post - Condición:** | Listado de los jefes de su unidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Buscar a todos los miembros de su unidad |
| **Actores:** | Dirigente |
| **Pre - Condición:** | Autenticarse en el sistema |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el dirigente ingresa en el buscador el nombre, apellido, cedula u otros del miembro que desea encontrar de su unidad como scouts, dirigentes y jefes de grupo.  2.- Clic en “buscar”.  3.- Listado de lo buscado. | **Flujo Alternativo**  1.- En caso de existir algún inconveniente se visualizará la pantalla en blanco. |
| **Post - Condición:** | Información de la búsqueda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver la información detallada de los miembros |
| **Actores:** | Dirigente, scout, jefe de grupo |
| **Pre - Condición:** | Buscar a todos los miembros de su unidad  Listar a los scouts de su unidad  Listar a los jefes de su unidad  Listar a los dirigentes por unidad  Listar a los scouts por unidad |
| **Flujo de Eventos**  1.- El caso de uso comienza cuando el usuario da clic en “Ver”.  2.- Se mostrará los datos generales del usuario escogido como del scouts, dirigentes y jefes de grupo. | **Flujo Alternativo** |
| **Post - Condición:** | Ficha de la información general del usuario escogido. |